



Prot. 3351/c42

Procida, 17 Settembre 2015

Ai Docenti
Ai Responsabili di Plesso
Ai Genitori
Agli Studenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito WEB
Loro Sedi

OGGETTO: Norme per il buon andamento delle attività scolastiche.

Si riassumono brevemente le parti fondamentali del Regolamento di Istituto che, con il POF e il Regolamento sul Divieto di fumo, sono disponibili in versione integrale sul sito www.caracciolodaprocida.gov.it.

Si invitano il personale, gli studenti e le rispettive famiglie ad una lettura attenta.

INGRESSO

L'ingresso dei docenti è previsto, come da normativa contrattuale, alle 7.55.

Alle ore 8.00 è previsto il suono della campanella, dopodiché il Docente Responsabile di Plesso procederà, con il collaboratore scolastico, alla chiusura dei cancelli. Si lascia alla discrezionalità dei Docenti Responsabili eventuali scostamenti di pochi minuti.

Gli alunni che giungeranno in ritardo saranno ammessi in classe, alla seconda ora, solo eccezionalmente e qualora il ritardo dovesse ripetersi gli studenti saranno ammessi in classe solo accompagnati da un genitore o da un delegato.

Si ricordano i nomi dei Docenti Responsabili di Plesso:

PLESSO A - Prof.ri STIFANO , MONTI e LUBRANO BIAGIO.

PLESSO CENTRALE - Prof.ri CACCIUTTOLO, LUBRANO ANTONIO, LUBRANO CHIARA

PLESSO B - Prof.ri PARISI E., TRAMONTANA L., STIFANO.

PERMESSI DI USCITA

I permessi di uscita anticipata, per gli studenti minorenni e residenti a Ischia o a Monte di Procida, verranno rilasciati solo e soltanto previa autorizzazione scritta dei genitori (libretto delle giustifiche + copia C.I. del genitore) seguita da contatto telefonico. Ogni permesso di uscita deve essere richiesto il giorno prima.

Gli studenti minorenni residenti a Procida potranno uscire anticipatamente da scuola solo se prelevati da un genitore o da un delegato da essi.

Gli studenti maggiorenni potranno uscire da scuola anticipatamente solo dopo motivata richiesta fatta il giorno prima.

DIVIETO DI FUMO ALUNNI, PERSONALE DOCENTE E ATA

Coma da normativa, è vietato fumare sia nei locali chiusi sia negli spazi aperti della scuola.

Una eventuale infrazione del divieto di fumo verrà sanzionata secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento interno della scuola. Si ricorda che **tutti i collaboratori e tutti i docenti sono tenuti ad un'opera di vigilanza**. Per la salvaguardia della salute di tutti, ogni alunno sorpreso a fumare dal personale Docente e ATA sarà segnalato dapprima con una nota scritta sul registro di classe e successivamente sanzionato in base al regolamento sul divieto di fumo.

BOUVETTE

Si rammenta che al cambio dell'ora gli studenti sono tenuti ad attendere in classe l'arrivo del docente dell'ora successiva e che **non è loro consentito uscire dall'Istituto o raggiungere il bagno**. Eventuali snack potranno essere acquistati dai collaboratori che provvederanno prima a raccogliere le richieste delle classi (non dei singoli studenti) e poi a consegnare il cibo. La consumazione è prevista, in accordo con il docente in orario, dalle 11.00 alle 11.10.

UTILIZZO PALESTRA E LABORATORI

Tutti gli spostamenti verso la palestra e i laboratori vanno fatti sotto stretta sorveglianza del Docente e **con tutto il gruppo classe**. I Docenti impegnati in tali attività sono direttamente responsabili della vigilanza degli alunni.

ACCESSO A SCUOLA

Si sconsiglia il passaggio attraverso le scale sconnesse adiacenti alla scuola e si invitano gli studenti e tutto il personale ad utilizzare l'ingresso di via Roma (scale). **È interdetto l'uso dell'ascensore agli studenti e al personale.**

USCITA ANTICIPATA ALUNNI NON RESIDENTI

Agli studenti residenti a Ischia o a Monte di Procida, che terminano le lezioni alla VI ora è consentita l'uscita anticipata alle 13.50 previa autorizzazione scritta del genitore consegnata ai Docenti Responsabili di Plesso.

UTILIZZO LIM E PC

Le LIM presenti in ogni aula saranno in funzione già dalla prima ora, **pertanto sarà responsabilità della classe e dei docenti averne cura e non arrecare danno alle attrezzature**. Il docente della 1° ora e dell'ultima avranno cura di aprire e chiudere il PC con il supporto, laddove necessario, dell'Assistente Tecnico. Durante il cambio d'ora, il gruppo classe è responsabile della cura di tutte le apparecchiature. A tal fine quando la classe si recherà nei laboratori o in palestra, il collaboratore provvederà alla chiusura a chiave della porta.

CAMBIO DOCENTE

Durante il cambio dei docenti al termine dell'ora gli studenti devono rimanere in classe senza affollare i corridoi o i servizi igienici. **Si invitano i docenti a non attardarsi.**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Saletta Longobardo

