



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**ITN "F. Caracciolo" – IM "G. da Procida"**  
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica  
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane  
C.F. 91006030638 - pec: [nais02300t@pec.istruzione.it](mailto:nais02300t@pec.istruzione.it)  
email: [NAIS02300T@istruzione.it](mailto:NAIS02300T@istruzione.it) [www.caracciolodaprocida.it](http://www.caracciolodaprocida.it)



## ALLEGATO 2

PIANO DI MIGLIORAMENTO DERIVANTE DALLA SEZIONE N° 5 DEL RAV EX ART. 6 DEL DPR 80/2013  
(art 3 del DPR 275/1999 come novellato dal co. 3 della L 107/15)

### PRIORITÀ, TRAGUARDI E OBIETTIVI

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: <http://www.caraccioloprocida.gov.it/>.

Il piano di miglioramento indica in modo chiaro le azioni e gli obiettivi di processo messe in atto negli ambiti previsti per migliorare gli esiti degli apprendimenti degli studenti.

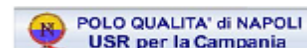
In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti.

Il PTOF, in questa sezione, riporterà le priorità e i relativi traguardi individuati in esito all'area 5.1 (priorità/traguardi) della sezione 5 del RAV; e gli obiettivi di processo individuati in esito all'area 5. Si evidenzia la discrepanza temporale tra PTOF che si riferisce al triennio 2016/17 – 2018/19 e il Piano di Miglioramento che fa riferimento al triennio 2015/16- 2107/18

Le priorità individuate sulla scorta delle rilevazioni del RAV per il prossimo triennio sono:

#### 1) MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI SCOLASTICI

Riportare il livello delle sospensioni del giudizio ad un dato vicino a quello nazionale e comunque sempre al di sotto del 30%



Percentuali di studenti con sospensione del giudizio				Obiettivi di processo		
Indirizzo	Classe	Situazione corrente emersa dal RAV		Previsione a.s. 2015/2016	Previsione a.s. 2016/2017	Previsione a.s. 2017/2018
		Valori di riferimento	Situazione istituto			
Istituto tecnico	terza	Italia 28,8% Campania 27,9% Napoli 27,5%	36,7%	Riduzione di 2,5 punti percentuali 34,2	Riduzione di 3 punti percentuali 31,2%	Riduzione di 3 punti percentuali 28,25
	quarta	Italia 28,1% Campania 27,7% Napoli 27,2%	35,9%	Riduzione di 2,5 punti percentuali 33,4	Riduzione di 3 punti percentuali 30,4%	Riduzione di 3 punti percentuali 27,4%
Liceo linguistico	terza	Italia 20,2% Campania 20,0% Napoli 23,7%	34,8%	Riduzione di 3 punti percentuali 31,8%	Riduzione di 4 punti percentuali 27,8%	Riduzione di 5 punti percentuali 22,8%
	quarta	Italia 16,4% Campania 16,4% Napoli 18,1%	21,4%	Riduzione di un punto percentuale 20,4%	Riduzione di 1,5 punti percentuali 18,9%	Riduzione di 1,5 punti percentuali 17,4%

2) MIGLIORAMENTO DEI RISULTATI DELLE PROVE STANDARDIZZATE

Riportare i dati delle prove INVALSI (in particolare quelle di Matematica) in linea con i valori di riferimento elaborando anche strumenti di verifica dell'omogeneità dei risultati tra i diversi corsi

Livello matematica prove INVALSI				Obiettivi di processo		
Indirizzo	Classe seconda	Situazione corrente emersa dal RAV		Previsione a.s. 2015/2016	Previsione a.s. 2016/2017	Previsione a.s. 2017/2018
		Valori di riferimento	Situazione istituto			
	Livello 3	Campania 20% Sud 19,5% Italia 19,8%	30,3%	Riduzione di 2 punti percentuali 28,3%	Riduzione di 4 punti percentuali 24,3%	Riduzione di 4 punti percentuali 20,3%



Liceo linguistico	Livello 4	Campania 12,1% Sud 12,6% Italia 12,9%	6,1%	Incremento di due punti percentuali 8,1%	Incremento di 2 punti percentuali 10,1%	Incremento di due punti percentuali 12,1%
	Livello 5	Campania 11,7% Sud 16,2% Italia 22,1%	12,1%	Incremento di un punto percentuale 13,1%	Incremento di 2 punti percentuali 15,1%	Incremento di 3 punti percentuali 18,1%

3) Operare un attento monitoraggio del percorso post secondario degli studenti seguendoli sia nell'ambito lavorativo sia in quello universitario

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) La riduzione della percentuale di studenti che, allo scrutinio di giugno, riportano la sospensione del giudizio:
  - a. Del 3% nelle classi terze e quarte dell'indirizzo trasporti e logistica
  - b. del 5% in terza e dell'1,5% in quarta nell'indirizzo linguistico
  - c. potenziamento degli esiti scolastici dell'indirizzo scientifico (che per le azioni messe in atto fungerà come gruppo di controllo)
- 2) Prove INVALSI
  - a. Il miglioramento dei risultati sia riducendo le percentuali relative ai livelli più bassi sia accrescendo quella dei livelli migliori per le prove di Matematica (in particolare dell'indirizzo linguistico)
  - b. la riduzione della disomogeneità dei risultati tra le varie classi
- 3) Realizzare un archivio dati sugli ex studenti relativo agli ultimi cinque anni

Le motivazioni della scelta sono le seguenti:

Il nostro Istituto ha sempre operato le proprie scelte per assicurare il successo scolastico e formativo ad ogni studente nella salda convinzione che abbracciare la quasi totalità dell'utenza giovanile di un'isola, Procida, comporta delle precise responsabilità sulle ricadute, facilmente individuabili, sia nei risultati a distanza, sia nell'evoluzione dei processi socio-culturali ed economici del territorio insulare.

L'attenzione posta al miglioramento degli esiti scolastici in generale, comprendendo come gruppo di controllo anche quelli dell'indirizzo scientifico, peraltro positivi, e dei risultati delle prove standardizzate documenta il voler ridurre il rischio di autoreferenzialità a favore di un confronto più ampio dove il miglioramento degli esiti scolastici sia al contempo frutto di una maggiore condivisione delle procedure scolastiche, del raccordo curricolare con le scuole di 1<sup>a</sup> grado a partire dalla disamina dei criteri di valutazione utilizzati al termine del percorso scolastico secondario di 1 grado, della riflessione collegiale sui dati raccolti da un monitoraggio sistematico sui processi.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**ITN "F. Caracciolo" – IM "G. da Procida"**  
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica  
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane  
C.F. 91006030638 - pec: [nais02300t@pec.istruzione.it](mailto:nais02300t@pec.istruzione.it)  
email: [NAIS02300T@istruzione.it](mailto:NAIS02300T@istruzione.it) [www.caracciolodaprocida.it](http://www.caracciolodaprocida.it)



La realizzazione di un archivio degli studenti diplomati è poi fondamentale per una valutazione sui risultati a distanza dell'attività della scuola finalizzata ad un'adeguata comprensione e ridefinizione del percorso formativo/educativo attuato

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in relazione ai traguardi sono:

- 1) Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, alle metodologie didattiche utilizzate e alle innovazioni da introdurre anche al fine di migliorare l'inclusione e la personalizzazione dei percorsi
- 2) Svolgere attività comuni tra i docenti del primo e del secondo grado di istruzione; monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma
- 3) Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e realizzazione di azioni di revisione dei processi

Le motivazioni delle scelte sono:

Il miglioramento degli esiti scolastici degli studenti e in particolare dei risultati registrati nelle rilevazioni INVALSI chiamano in causa diversi fattori riconducibili ad altrettante agenzie educative di tipo formale, non formale, informale.

La scuola, per sua natura agenzia formale, non può ignorare le significative influenze delle altre agenzie non formali, prima fra tutte la famiglia, e il peso dei fattori informali dal momento che il caso e la buona sorte influenzano le sorti di ognuno.

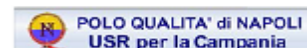
In effetti da anni l'Istituto pone in essere una serie di iniziative per il coinvolgimento delle famiglie in collaborazione con il territorio su tematiche sulla genitorialità oltre ai consueti appuntamenti scuola – famiglia sul rendimento degli studenti. In questa direzione sono state presentate ai genitori i supporti digitali di cui l'Istituto si avvale come il Registro elettronico, il sistema degli SMS per la segnalazione delle assenze in tempo reale.

Nel P di M per il raggiungimento degli obiettivi di processo individuati si è cercato di legare con un doppio *fil rouge* gli esiti scolastici alle procedure didattiche poste in essere dai docenti, alle pregresse esperienze vissute dagli studenti nel precedente grado di istruzione, ad un'attenta analisi della documentazione raccolta attraverso un monitoraggio sistematico dei processi con la previsione di eventuali azioni di revisione degli stessi.

Al fine di completare la disamina degli esiti dei processi messi in campo dall'Istituto si è inteso aggiungere il monitoraggio dei risultati a distanza degli studenti diplomati.

#### PARERI E PROPOSTE PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA

- \* Corsi di potenziamento sulle discipline fondanti
- \* Corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche
- \* Corsi di preparazione ad Inglese tecnico
- \* Corsi di preparazione per l'ammissione alle facoltà universitarie per gli studenti del quarto e del quinto anno



## RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITA' STRATEGICHE DEL RAV

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO	PRIORITA' 1	PRIORITA' 2	PRIORITA' 3
1) Curricolo, progettazione e valutazione 2) Ambiente di apprendimento 3) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane 4) Inclusione e differenziazione	Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, alle metodologie didattiche utilizzate e alle innovazioni da introdurre anche al fine di migliorare l'inclusione e la personalizzazione dei percorsi	X	X	
Continuità e orientamento	Svolgere attività comuni tra i docenti del primo e del secondo grado di istruzione; monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma	X	X	X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Analizzare gli esiti del monitoraggio dei processi e la realizzazione di azioni di revisione dei processi	X	X	X

## CALCOLO DELLA NECESSITÀ DI INTERVENTO SULLA BASE DI FATTIBILITÀ ED IMPATTO

OBIETTIVI DI PROCESSO ELENCATI	FATTIBILITÀ (DA 1 A 5)	IMPATTO (DA 1 A 5)	PRODOTTO: VALORE CHE IDENTIFICA LA RILEVANZA DELL'INTERVENTO
Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, alle metodologie didattiche utilizzate e alle innovazioni da introdurre anche al	4	5	20



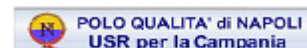
fine di migliorare l'inclusione e la personalizzazione dei percorsi			
Svolgere attività comuni tra i docenti del primo e del secondo grado di istruzione; monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma	4	4	16
Analizzare gli esiti del monitoraggio dei processi e la realizzazione di azioni di revisione dei processi	4	3	12

## RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre anche al fine di favorire inclusione e personalizzazione dei percorsi	<p>Miglioramento esiti scolastici.</p> <p>Motivare i docenti alla formazione mediante la creazione all'interno dei corsi di materiale utilizzabile nella didattica quotidiana</p> <p>Migliorare la prassi didattica attraverso la formazione per competenze e la conseguente revisione delle programmazioni disciplinari e curriculari e delle griglie di valutazione</p> <p>Elaborazione di prove di verifica orientate allo sviluppo delle competenze chiave, per classi parallele e per indirizzo</p> <p>Individuazione docenti delle varie aree disciplinari disposti a ricoprire ruoli significativi ai fini del miglioramento delle procedure didattiche.</p>	<p>Partecipazione</p> <p>N° docenti che partecipano agli incontri di formazione (almeno il 60%)</p> <p>N° docenti iscritti a corsi di formazione ulteriori</p> <p>Docenti che utilizzano materiale tratto dal dropbox Gradimento (livello di gradimento delle attività relative alla formazione/aggiornamento, livello di cooperazione)</p> <p>Tempistica (grado di rispetto dei tempi delle attività programmate)</p> <p>Materiale prodotto</p> <p>N° Prove di verifica e griglie comuni di valutazione delle prove (almeno 2 per ogni asse specifico; solo 1 per le quinte)</p> <p>Percentuali revisioni delle programmazioni curriculari avviate unitamente alla</p>	<p>Partecipazione</p> <p>Presenza docenti alle attività formative (percentuale frequenza)</p> <p>Schede di iscrizione ad attività formative</p> <p>Dati da dropbox</p> <p>Gradimento</p> <p>Questionario docenti coinvolti nella alla formazione/aggiornamento</p> <p>Tempistica</p> <p>Cronoprogramma</p> <p>Diagramma di Gannt</p> <p>Materiale prodotto</p> <p>Esame degli esiti degli allievi nelle prove assegnate</p> <p>Controllo programmazioni curriculari</p> <p>Modalità di elaborazione dei materiali</p>



	<p>Incremento del numero di studenti che fanno registrare miglioramenti nelle competenze chiave e di vita.</p> <p>Applicazione di nuove metodologie didattiche centrate sugli apprendenti e sui processi di acquisizione/apprendimento al fine di implementare il successo formativo degli allievi</p> <p>Ampliamento delle azioni del docente animatore digitale per la promozione di modalità di lavoro cooperativo collaborativo</p> <p>Formazione di un gruppo di docenti delle diverse discipline per un nuovo approccio alle metodologie didattiche</p> <p>Utilizzo registro elettronico e sito istituto</p> <p>Coinvolgimento Animatore digitale</p> <p>Costituzione di classi digitali</p> <p>Migliorare la prassi didattica attraverso la formazione su strumenti e metodologie per una didattica inclusiva.</p>	<p>revisione degli obiettivi minimi di apprendimento</p> <p>Modalità di elaborazione dei materiali</p> <p>Grado di innovatività disciplinare e metodologica dei materiali didattici elaborati</p> <p>Grado di acquisizione delle competenze dei docenti</p> <p>Bilancio delle competenze iniziale e finale, certificazione rilasciata dal formatore, quantità e qualità materiali prodotti dai docenti anche in forma digitale</p> <p>Modalità di utilizzazione di strumenti</p> <p>Grado di efficacia degli strumenti utilizzati per l'elaborazione delle prove di verifica e delle rubriche di valutazione</p> <p>Grado di utilizzo delle metodologie didattiche</p> <p>Miglioramento esiti scolastici.</p> <p>Divulgazione delle attività</p> <p>On line sul sito della scuola</p> <p>In presenza con un incontro collegiale</p>	<p>Analisi del materiale prodotto anche in forma digitale</p> <p>Grado di acquisizione competenze dei docenti</p> <p>Griglia per confronto bilancio competenze iniziali e finali, taccuini di viaggio e diari di bordo dei docenti, analisi materiali prodotti anche in forma digitale</p> <p>Modalità di utilizzazione di strumenti</p> <p>Analisi del materiale prodotto</p> <p>Divulgazione delle attività</p> <p>Percentuale di materiali pubblicati on line sul sito della scuola per l'asse dei linguaggi L1, L2 ed asse matematico</p>
<p>Svolgere attività comuni tra docenti del primo e del secondo grado di istruzione; monitorare sistematicamente</p>	<p>Migliorare le competenze disciplinari e trasversali degli studenti</p>	<p>Partecipazione</p> <p>Numero di docenti coinvolti.</p> <p>Tempistica</p> <p>Grado di rispetto dei tempi delle attività programmate</p> <p>Gradimento</p> <p>Livello di cooperazione tra docenti dei due indirizzi</p>	<p>Partecipazione</p> <p>Presenze agli incontri programmati</p> <p>Gradimento</p> <p>Esiti degli incontri con i docenti del primo ciclo e</p>



<p>i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma</p>		<p>nello stabilire criteri condivisi per il Bilancio delle competenze iniziale e finale degli alunni del primo anno</p> <p>N° studenti che si sono iscritti all'università          N° studenti iscritti all'Università che non hanno conseguito crediti al primo anno (a 3 anni, a 5 anni)          N° studenti che hanno conseguito crediti universitari in misura adeguata (tenendo conto che andrebbero conseguiti in media 60 crediti per ciascun anno di corso)          N° studenti per i quali c'è coerenza tra il titolo di studio conseguito e il settore lavorativo.          Riuscita degli studenti nel mondo del lavoro:          N° studenti che hanno un contratto a tempo determinato (a 1 anno, 3 anni, 5 anni)          N° studenti che hanno un contratto a tempo indeterminato          N° studenti per i quali c'è coerenza tra il titolo di studio conseguito e il settore lavorativo</p>	<p>prodotti del gruppo di lavoro interno.</p> <p>Punteggi medi ottenuti nelle prove strutturate per classi parallele: griglia per il bilancio delle competenze iniziali e finali degli allievi</p> <p>Informazione ricavate dai dati elaborati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalla Fondazione Agnelli attraverso Eduscopio con l'analisi dell'indice FGA che mette insieme la media dei voti e i crediti ottenuti</li> <li>dai questionari proposti agli ex studenti</li> </ul>
<p>Analizzare gli esiti scolastici, del monitoraggio dei processi e le eventuali azioni di</p>	<p>Verifica, valutazione ed eventuali interventi regolativi e correttivi delle azioni connesse ai processi</p>	<p>Tempistica          Grado di rispetto dei tempi delle attività programmate</p>	<p>Tempistica          Crono programma, diagramma di Gantt</p>

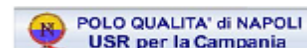




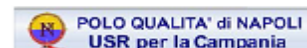
revisione dei processi		<p>Per ogni processo considerare:</p> <p>Partecipazione</p> <p>N° di docenti/alunni/ personale ATA/numero di classi coinvolti</p> <p>Gradimento</p> <p>Livello di gradimento delle attività, delle modalità di attuazione, livello di cooperazione tra le varie figure coinvolte</p> <p>Modalità di erogazione dei materiali</p> <p>Grado di utilità e di innovatività dei materiali trasversali predisposti</p> <p>Modalità di erogazione di strumenti</p> <p>Grado di utilità degli strumenti messi a disposizione, grado di utilizzo, quantità e qualità materiali prodotti</p>	<p>Per ogni processo considerare:</p> <p>Partecipazione</p> <p>N° persone coinvolte, percentuale di coinvolgimento</p> <p>Gradimento</p> <p>Questionari</p> <p>Modalità di erogazione dei materiali</p> <p>Analisi esiti scolastici prodotti</p> <p>Modalità di erogazione di strumenti</p> <p>Questionario, analisi materiali</p>
------------------------	--	--	--

### VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI POSITIVI E NEGATIVI DELLE AZIONI

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONE PREVISTA	EFFETTI POSITIVI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA A MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA A MEDIO TERMINE	EFFETTI POSTIVI ALL'INTERNO DALLA SCUOLA A LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA A LUNGO TERMINE
Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi	Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento promossi da Enti e Associazioni Corso di formazione sulla didattica innovativa e per competenze	Coinvolgimento dei docenti in un percorso di formazione che li stimoli a rivedere le programmazioni curriculari e disciplinari.	Rifiuto della metodologia della didattica innovativa e per competenze da parte dei docenti non formati.  Rifiuto all'utilizzo di strumenti e metodologie	Aumento del numero dei docenti formati e aggiornati  Migliorare il livello dei un'effettiva cooperazione, collaborazione e condivisione degli	Divario tra docenti formati e non formati.  Divario dei risultati scolastici tra classi dello stesso indirizzo.



<p>riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre anche al fine di favorire inclusione e personalizzazione dei percorsi</p>	<p>rivolto a tutti i docenti</p> <p>Incontri con i docenti per ambiti dipartimentali per avvio della revisione delle programmazioni curriculari per competenze</p> <p>Corso di formazione sulla didattica inclusiva, sulla didattica per competenze, rivolto a tutti i docenti</p> <p>Incontri dipartimentali sull'individuazione di strumenti, metodologie per una didattica inclusiva</p> <p>Nei corsi di Produzione di materiale innovativo utilizzabile nella didattica quotidiana</p>	<p>Acquisizione di nuove competenze didattiche e digitali.</p> <p>Condivisione delle nuove modalità didattiche e valutative elaborate, in ordine al successo formativo degli allievi.</p> <p>Promozione della formazione professionale e personale degli insegnanti per un'educazione improntata sulle competenze di vita.</p>	<p>condivise nei dipartimenti</p> <p>Mancato miglioramento delle percentuali esiti scolastici</p>	<p>intenti programmatici curriculari e metodologici a livello Dipartimentale e Interdipartimentale</p> <p>Significativa incidenza sul percorso formativo orientato alla centralità e al successo degli allievi</p> <p>Valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli allievi a livello psico-fisico, cognitivo e relazionale</p> <p>Diminuzione del sia pur esiguo numero di abbandoni scolastici.</p> <p>Miglioramento degli esiti scolastici</p>	
<p>Svolgere attività comuni tra docenti del primo e del secondo grado di istruzione ;monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma</p>	<p>Progettazione incontri per i docenti dei due ordini di scuola che precedano l'inizio delle lezioni.</p> <p>Istituire un elenco di indirizzi mail degli allievi in uscita, gestito dal docente referente con il supporto della segreteria</p>	<p>Agevolare il passaggio dal primo segmento dell'istruzione obbligatoria</p> <p>Abbassare il livello di criticità nelle competenze, storicamente riscontrate nel corso del primo anno del secondo ciclo</p>	<p>Aumento del lavoro da parte della segreteria didattica, che cura la mailing list ed effettua la lettura dei test somministrati agli allievi.</p> <p>Aumento del lavoro dei docenti del gruppo di lavoro sull'orientamento</p>	<p>Migliorare le competenze specifiche nelle prove standardizzate.</p> <p>Migliorare la conoscenza del percorso scolastico degli alunni in ingresso</p>	<p>Eventuale difficoltà di accesso ai dati delle istituzioni preposte al monitoraggio degli esiti degli allievi in uscita, soprattutto per quegli allievi che non proseguono gli studi dopo la scuola e cercano inserimenti lavorativi spesso</p>



	<p>didattica che con cadenza annuale invia richieste di informazioni in merito al percorso di studi o lavorativo degli studenti.</p> <p>I dati saranno raccolti tramite questionari strutturati, anche utilizzando la funzione form online</p> <p>Consultazione degli archivi degli enti preposti alla raccolta dati</p>	<p>Gli allievi in uscita mantengono un rapporto di continuità con l'istituzione scolastica e gli allievi interni possono trarre informazioni sugli esiti dei loro compagni inseriti nei vari percorsi universitari o lavorativi</p> <p>Disporre di dati già pronti all'uso da confrontare con i dati raccolti autonomamente</p>	<p>che devono analizzare i dati</p> <p>Le indicazioni non si riferiscono specificamente al nostro istituto, ma a tutte le scuole della provincia, della regione o del paese</p>	<p>Monitorare gli esiti delle scelte post diploma può essere utile per migliorare l'impostazione del curriculum scolastico degli studenti</p> <p>Attendibilità e esaustività di tutte le informazioni raccolte</p>	<p>non ufficializzati da contratti</p>
<p>Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e eventuali azioni di revisione dei processi</p>	<p>Produzione di un report con i risultati dell'analisi del monitoraggio in relazione agli esiti scolastici generali e a quelli delle prove standardizzate.</p>	<p>Produzione di un report con i risultati dell'analisi del monitoraggio delle prove standardizzate da trasmettere alla scuola secondarie di primo grado</p>	<p>Riscontrabili laddove non si proceda all'analisi dei dati in ogni revisione del processo</p>	<p>Possibilità di trarre conclusioni di ordine valutativo al termine delle azioni migliorando il raccordo curricolari con le scuole superiori di 1 grado</p>	<p>Riscontrabili laddove non si proceda all'analisi dei dati in ogni revisione del processo</p>

### CARATTERI INNOVATIVI

Tutti i caratteri innovativi di seguito sono in relazione con le 7 Avanguardie Educative ovvero le idee dell'innovazione elaborate dall'Indire e con le priorità di cui al comma 7 della Legge 107 (vedi in allegato)

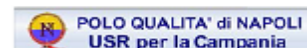
OBIETTIVO DI PROCESSO	CARATTERI INNOVATIVI DELL'OBIETTIVO
<p>Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curriculum, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre</p>	<p>Riqualificazione della figura del docente che sfruttando le potenzialità offerte dalle tecnologie e nuovi strumenti integra efficacemente gli stessi nella propria attività didattica giornaliera</p> <p>I caratteri innovativi consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliare e consolidare la condivisione del lavoro tra i docenti</li> <li>• promuovere il lavoro di gruppo ed il monitoraggio dello stesso in ordine anche ai fattori centrali delle dinamiche di gruppo</li> <li>• Promuovere la condivisione di modalità didattiche e valutative innovative, in ordine al successo formativo degli allievi e allo sviluppo delle loro potenzialità</li> </ul>



<p>anche al fine di favorire inclusione e personalizzazione dei percorsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire l'impiego di una varietà di metodologie e strategie didattiche tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo in ogni alunno: l'uso dei mediatori didattici (schemi, mappe concettuali, etc.), l'attenzione agli stili di apprendimento, la calibrazione degli interventi sulla base dei livelli raggiunti, nell'ottica di promuovere un apprendimento significativo</li> </ul>
<p>Svolgere attività comuni tra docenti del primo e del secondo grado di istruzione; monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma</p>	<p>Superare la barriera comunicativa di fatto esistente fra i due segmenti scolastici promuovendo a partire dalla condivisione dei criteri di valutazione delle competenze previste al termine della scuola secondaria di 1 grado un reale raccordo curricolare tra i due ordini di scuola finalizzata ad una ricaduta positiva sugli esiti scolastici degli alunni e sui risultati delle prove standardizzate.</p> <p>La creazione di una banca dati sistematica dei risultati a distanza degli alunni diplomati gestita dai docenti FS rappresenta un sistema innovativo in linea con la Piattaforma per il curriculum digitale degli alunni introdotto dalla L 107/15.</p>
<p>Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e eventuali azioni di revisione dei processi</p>	<p>La produzione di un report con gli esiti scolastici degli alunni del biennio rappresenta uno strumento per verificare le ricadute degli interventi scolastici del precedente grado di istruzione e dell'impatto con il nuovo indirizzo di studi superiore.</p> <p>L'analisi del monitoraggio degli studenti post diploma consente di valutare in modo funzionale tutti i processi che sottendono all'Orientamento individuandone punti di forza e criticità. In questo modo è possibile intervenire in maniera significativa sulle criticità e procedere costantemente nell'ottica di un continuo miglioramento dell'offerta scolastica.</p>

## IMPEGNO DI RISORSE UMANE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ
<p>Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curriculum, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con</p>	<p>Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento promossi da Enti e Associazioni Corso di formazione sulla didattica innovativa e per competenze rivolto a tutti i docenti</p>	<p>Dirigente Docenti NIV (nucleo interno di valutazione)</p>	<p>Docente Funzione Strumentale PTOF e Orientamento</p>

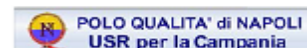


<p>precisi riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre anche al fine di favorire inclusione e personalizzazione dei percorsi</p>	<p>Incontri con i docenti per ambiti dipartimentali per avvio della revisione delle programmazioni curriculari per competenze</p> <p>Corso di formazione sulla didattica inclusiva, sulla didattica per competenze, rivolto a tutti i docenti</p> <p>Incontri dipartimentali sull'individuazione di strumenti, metodologie per una didattica inclusiva</p> <p>Produzione di materiale innovativo utilizzabile nella didattica quotidiana</p>	Docenti	Docente funzione strumentale come referente Docenti referenti di dipartimento Tutti i docenti come coinvolti nell'attività
		Personale ATA	DSGA per la gestione amministrativa e contabile se la formazione si svolge presso l'istituto
		Altre figure	Eventuali esperti
<p>Svolgere attività comuni tra i docenti del primo e del secondo grado di istruzione; monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma</p>	<p>Progettazione incontri per i docenti dei due ordini di scuola che precedano l'inizio delle lezioni.</p> <p>Istituire un elenco di indirizzi mail degli allievi in uscita, gestito dal docente referente con il supporto della segreteria didattica che con cadenza annuale invia richieste di informazioni in merito al percorso di studi o lavorativo degli studenti.</p> <p>I dati saranno raccolti tramite questionari strutturati, anche utilizzando la funzione form online</p> <p>Consultazione degli archivi degli enti preposti alla raccolta dati</p>	Dirigente Scolastico IS superiore Dirigente Scolastico ICO	Coordinare le azioni curando anche i rapporti con i docenti referenti dell'altro ordine scolastico
		Docente FS e gruppo di lavoro	Docenti delle discipline di Italiano, Inglese e Matematica del biennio con la predisposizione di prove strutturate Docente funzione strumentale alunni Docente Animatore Digitale
		DSGA	Supporto personale amministrativo
<p>Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e realizzazione di azioni di revisione dei processi</p>	<p>Produzione di un report con i risultati dell'analisi del monitoraggio degli esiti scolastici degli allievi</p>	Dirigente	Responsabile del processo
		Docente	Referente del monitoraggio e valutazione del processo
		Personale ATA	DSGA referente delle attività di gestione amministrativa e contabile
		Collegio docente e Consiglio d'Istituto	Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto



## IMPEGNO FINANZIARIO PER FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ALLA SCUOLA E/O BENI E SERVIZI

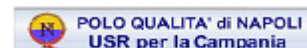
OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONE	IMPEGNI FINANZIARI PER Tipologia DI SPESA	IMPEGNO PRESUNTO	FONTE FINANZIARIA
<p>Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre anche al fine di favorire inclusione e personalizzazione dei percorsi</p>	<p>Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento promossi da Enti e Associazioni</p> <p>Corso di formazione sulla didattica innovativa e per competenze rivolto a tutti i docenti</p> <p>Incontri con i docenti per ambiti dipartimentali per avvio della revisione delle programmazioni curriculari per competenze</p> <p>Corso di formazione sulla didattica per alunni DSA, specifica rivolto a tutti i docenti</p> <p>Incontri dipartimentali sull'individuazione di strumenti, metodologie per una didattica inclusiva</p> <p>Produzione di materiale innovativo utilizzabile nella didattica quotidiana</p>	formatori	In alcuni casi possono essere docenti dell'Istituto	Finanziamento MIUR se previsto
		consulenti		Finanziamento MIUR se previsto
		attrezzature		
		Servizi		
<p>Svolgere attività comuni tra studenti del primo e del secondo grado di istruzione coinvolgendo anche i docenti dell'istruzione di 1° grado e monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma</p>	<p>Progettazione eventuale di corsi di per gli alunni del primo anno che precedano l'inizio delle lezioni.</p> <p>Istituire un elenco di indirizzi mail degli allievi in uscita, gestito dal docente FS con il supporto personale della segreteria didattica che con cadenza annuale invia richieste di informazioni in merito al percorso di studi o lavorativo degli studenti.</p> <p>I dati saranno raccolti tramite questionari strutturati, anche utilizzando la funzione form online</p> <p>Consultazione degli archivi degli enti preposti alla raccolta dati</p>			
		consulenti	Eventuale collaborazione tecnica per la creazione di un questionario e per la sua analisi	
		Attrezzature	Postazione PC con stampante	
		Servizi	Eventuale collaborazione tecnica per la creazione di un	



			questionario e per la sua analisi	
Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e realizzazione di azioni di revisione dei processi	Produzione di un report con i risultati dell'analisi del monitoraggio	formatori		
		consulenti		
		attrezzature		
		servizi		
		Referente di progetto		

### TEMPISTICA DELLE AZIONI

OBIETTIVO PROCESSO	DI	AZIONE	ATTIVITÀ	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ											
				ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug		
Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre anche al fine di favorire inclusione e personalizzazione dei percorsi		Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento promossi da Enti e Associazioni	Progettare l'intervento					x							
			Selezionare i formatori					x							
			Incontri con i formatori					x	x	X					
			Monitoraggio									x			
			Diffusione dei risultati											x	
			Incontri con i docenti per ambiti dipartimentali per avvio della revisione delle programmazioni curriculari per competenze						x						
		Incontri dipartimentali sull'individuazione di strumenti, metodologie per		Corso di formazione sulla didattica innovativa e per competenze rivolto a tutti i docenti	Progettazione iniziale					x					
					Elaborazione e produzione in modo condiviso dei materiali					x					
					Prima applicazione dei materiali						x				
					Monitoraggio intermedio								x		
					Revisione dei materiali									x	



	una didattica inclusiva Produzione di materiale innovativo utilizzabile nella didattica quotidiana	Monitoraggio finale									X	
		Diffusione dei materiali									X	
Svolgere attività comuni tra studenti del primo e del secondo grado di istruzione coinvolgendo anche i docenti dell'istruzione di 1° grado e monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma	Progettazione eventuale di incontri con i docenti della scuola secondaria di 1° grado e i docenti del 1°anno delle superiori di 2°grado.	Incontro con i docenti della scuola media					X					
		Istituzione incontri propedeutici										Sett 2016
		Prove di ingresso										Sett 2016
		Prove di fine quadrimestre (monitoraggio intermedio)										Gen 2017
		Monitoraggio finale e valutazione										Giu 2017
		Comunicazione esiti										Giu 2017
	Istituire un elenco di indirizzi mail degli allievi in uscita, gestito dal docente FS con il supporto del personale della segreteria didattica che con cadenza annuale invia richieste di informazioni in merito al percorso di studi o lavorativo degli studenti.	Raccolta indirizzi e predisposizione questionario con loro invio ad un campione					X					
		Monitoraggio intermedio dei dati raccolti						X				
Monitoraggio finale in base al numero di risposte ricevute											X	



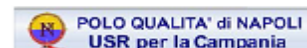


	I dati saranno raccolti tramite questionari strutturati, anche utilizzando la funzione form online	Valutazione del progetto e del database realizzato										X	
Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e realizzazione di azioni di revisione dei processi	Produzione di un report con i risultati dell'analisi del monitoraggio	Somministrazione schede monitoraggio intermedio						X					
		Registrazione dati monitoraggio intermedio						X					
		Analisi dati monitoraggio intermedio						X					
		Eventuale rimodulazione delle attività con interventi regolativi e correttivi							X				
		Somministrazione schede monitoraggio intermedio										X	
		Registrazione dati monitoraggio intermedio										X	
		Analisi dati monitoraggio intermedio										X	
		Valutazione delle attività relative al processo											X



## MONITORAGGIO INTERMEDIO DELLE AZIONI

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONE	DATA DI RILEVAZIONE	INDICATORI MONITORAGGIO PROCESSO	DEL DI	STRUMENTI MISURAZIONE	DI	CRITICITÀ RILEVATE	PROGRESSI RILEVATI	MODIFICHE/NECESSITÀ DI AGGIUSTAMENTO
Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre anche al fine di favorire inclusione e personalizzazione dei percorsi	<p>Partecipazione e a corsi di formazione ed aggiornamenti o promossi da Enti e Associazioni</p> <p>Corso di formazione sulla didattica innovativa e per competenze rivolto a tutti i docenti</p> <p>Incontri con i docenti per ambiti dipartimentali per avvio della revisione delle programmazioni curricolari per competenze</p> <p>Incontri dipartimentali sull'individuazione di strumenti, metodologie per una didattica inclusiva</p> <p>Produzione di materiale innovativo utilizzabile nella didattica quotidiana</p>	Aprile 2016	<p>Partecipazione N° docenti che partecipano agli incontri di formazione (almeno il 60%)</p> <p>N° docenti iscritti a corsi di formazione ulteriori</p> <p>Docenti che utilizzano materiale tratto dal dropbox</p> <p>Gradimento (livello di gradimento delle attività relative alla formazione/aggiornamento, livello di cooperazione)</p> <p>Tempistica (grado di rispetto dei tempi delle attività programmate)</p> <p>Materiale prodotto</p> <p>N° Prove di verifica e griglie comuni di valutazione delle prove (almeno 2 per ogni asse specifico; solo 1 per le quinte)</p> <p>Percentuali revisioni delle programmazioni curricolari avviate unitamente alla revisione degli obiettivi minimi di apprendimento</p> <p>Modalità di elaborazione dei materiali</p> <p>Grado di innovatività disciplinare e metodologica dei materiali didattici elaborati</p>		<p>Partecipazione</p> <p>Presenza docenti alle attività formative (percentuale frequenza)</p> <p>Schede di iscrizione ad attività formative</p> <p>Dati da dropbox</p> <p>Gradimento</p> <p>Questionario docenti coinvolti nella alla formazione/aggiornamento</p> <p>Tempistica</p> <p>Cronoprogramma</p> <p>Diagramma di Gantt</p> <p>Materiale prodotto</p> <p>Esame prove assegnate</p> <p>Controllo programmazioni curricolari</p> <p>Modalità di elaborazione dei materiali</p> <p>Questionario docenti, analisi del materiale prodotto anche in forma digitale</p> <p>Grado di acquisizione competenze dei docenti</p> <p>Griglia per confronto bilancio competenze iniziali e finali, taccuini di viaggio e diari di bordo dei docenti, analisi materiali prodotti anche in forma digitale</p> <p>Modalità di utilizzazione di strumenti</p>				

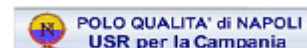


			<p>Grado di acquisizione delle competenze dei docenti Bilancio delle competenze iniziale e finale, certificazione rilasciata dal formatore, quantità e qualità materiali prodotti dai docenti anche in forma digitale</p> <p>Modalità di utilizzazione di strumenti</p> <p>Grado di efficacia degli strumenti utilizzati per l'elaborazione delle prove di verifica e delle rubriche di valutazione.</p> <p>Grado di utilizzo delle metodologie didattiche</p> <p>Divulgazione delle attività</p> <p>On line sul sito della scuola</p> <p>In presenza con un incontro collegiale</p>	<p>Questionario docenti, analisi del materiale prodotto</p> <p>Divulgazione delle attività Percentuale di materiali pubblicati on line sul sito della scuola per l'asse dei linguaggi L1, L2 ed asse matematico</p>			
<p>Svolgere attività comuni tra docenti del primo e del secondo grado di istruzione ; monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma</p>	<p>Progettazione eventuale di incontri con i docenti del primo anno che precedano l'inizio delle lezioni.</p> <p>Istituire un elenco di indirizzi mail degli allievi in uscita, gestito dal docente FS con il supporto del personale della</p>		<p>Partecipazione</p> <p>Numero di alunni coinvolti.</p> <p>Tempistica</p> <p>Grado di rispetto dei tempi delle attività programmate</p> <p>Gradimento</p> <p>Livello di cooperazione tra docenti</p> <p>Bilancio delle competenze iniziale e finale degli alunni del primo anno</p> <p>N° studenti che si sono iscritti all'università</p> <p>N° studenti iscritti all'Università che non hanno conseguito</p>	<p>Partecipazione</p> <p>Presenze alle prove interne programmate.</p> <p>Gradimento</p> <p>Esiti degli incontri con i docenti del primo ciclo e prodotti del gruppo di lavoro interno.</p> <p>Punteggi medi ottenuti nelle prove strutturate per classi parallele: griglia per il bilancio delle competenze iniziali e finali</p> <p>Informazione ricavate dai dati elaborati</p>			

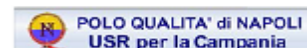


**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
ITN "F. Caracciolo" – IM "G. da Procida"**

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica  
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico- Liceo delle Scienze Umane  
C.F. 91006030638 - pec: [nais02300t@pec.istruzione.it](mailto:nais02300t@pec.istruzione.it)  
email: [NAIS02300T@istruzione.it](mailto:NAIS02300T@istruzione.it) [www.caracciolodaprocida.it](http://www.caracciolodaprocida.it)



	<p>segreteria didattica che con cadenza annuale invia richieste di informazioni in merito al percorso di studi o lavorativo degli studenti. I dati saranno raccolti tramite questionari strutturati, anche utilizzando la funzione form online</p>		<p>crediti al primo anno (a 3 anni, a 5 anni) N° studenti che hanno conseguito crediti universitari in misura adeguata (tenendo conto che andrebbero conseguiti in media 60 crediti per ciascun anno di corso) N° studenti per i quali c'è coerenza tra il titolo di studio conseguito e il settore lavorativo. Riuscita degli studenti nel mondo del lavoro: N° studenti che hanno un contratto a tempo determinato (a 1 anno, 3 anni, 5 anni) N° studenti che hanno un contratto a tempo indeterminato N° studenti per i quali c'è coerenza tra il titolo di studio conseguito e il settore lavorativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalla Fondazione Agnelli attraverso Eduscopio con l'analisi dell'indice FGA che mette insieme la media dei voti e i crediti ottenuti</li> <li>dai questionari proposti agli ex studenti</li> </ul>			
<p>Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e realizzazione di azioni di revisione dei processi</p>	<p>Incontri con i docenti per ambiti dipartimentali per avvio della revisione delle programmazioni curricolari per competenze Incontri dipartimentali sull'individuazione di strumenti, metodologie per una didattica inclusiva Produzione di materiale</p>	<p>Marzo/ Aprile 2016</p>	<p>Tempistica Grado di rispetto dei tempi delle attività programmate Per ogni processo considerare: Partecipazione N° di docenti/alunni/personale ATA/numero di classi coinvolti Gradimento Livello di gradimento delle attività, delle modalità di attuazione, livello di cooperazione tra le varie figure coinvolte Modalità di erogazione dei materiali</p>	<p>Tempistica Crono programma, diagramma di Gantt Per ogni processo considerare: Partecipazione N° persone coinvolte, percentuale di coinvolgimento Gradimento Questionari Modalità di erogazione dei materiali Questionario, analisi materiali prodotti Modalità di erogazione di strumenti Questionario, analisi materiali</p>			



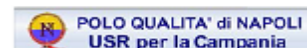
	innovativo utilizzabile nella didattica quotidiana		Grado di utilità e di innovatività dei materiali trasversali predisposti Modalità di erogazione di strumenti Grado di utilità degli strumenti messi a disposizione, grado di utilizzo, quantità e qualità materiali prodotti				
--	--	--	--	--	--	--	--

## MONITORAGGIO FINALE DELLE AZIONI

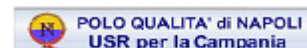
OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONE	DATA DI RILEVAZIONE	INDICATORI DEL MONITORAGGIO PROCESSO	STRUMENTI DI MISURAZIONE	CRITICITÀ RILEVATE	PROGRESSI RILEVATI	MODIFICHE/NECESSITÀ DI AGGIUSTAMENTO
Promuovere il lavoro dei docenti e dei dipartimenti sul curricolo, sulla formazione e didattica e disciplinare, sulla programmazione, sulla valutazione delle competenze chiave con precisi riferimenti alle griglie di valutazione, sulle metodologie didattiche utilizzate e su quelle innovative da introdurre anche al fine di favorire	Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento promossi da Enti e Associazioni  Corso di formazione sulla didattica innovativa e per competenze rivolto a tutti i docenti  Incontri con i docenti per ambiti dipartimentali per avvio della revisione delle programmazioni	Maggio / Giugno 2016	Partecipazione N° docenti che partecipano agli incontri di formazione (almeno il 60%) N° docenti iscritti a corsi di formazione ulteriori Docenti che utilizzano materiale tratto dal dropbox Gradimento (livello di gradimento delle attività relative alla formazione/aggiornamento, livello di cooperazione) Tempistica (grado di rispetto dei tempi delle attività programmate) Materiale prodotto N° Prove di verifica e griglie comuni di valutazione delle prove (almeno 2 per ogni asse specifico; solo 1 per le quinte)	Partecipazione Presenza docenti alle attività formative (percentuale frequenza) Schede di iscrizione ad attività formative Dati da dropbox Gradimento Questionario docenti coinvolti nella alla formazione/aggiornamento Tempistica Cronoprogramma Diagramma di Gantt  Materiale prodotto Esame prove assegnate Controllo programmazioni curriculari Modalità di elaborazione dei materiali Questionario docenti, analisi del materiale			



<p>inclusione e personalizzazione dei percorsi</p>	<p>curricolari per competenze Produzione di materiale innovativo utilizzabile nella didattica quotidiana</p>		<p>Percentuali delle programmazioni curriculari avviate unitamente alla revisione degli obiettivi minimi di apprendimento Modalità di elaborazione dei materiali Grado di innovatività disciplinare e metodologica dei materiali didattici elaborati Grado di acquisizione delle competenze dei docenti Bilancio delle competenze iniziale e finale, certificazione rilasciata dal formatore, quantità e qualità materiali prodotti dai docenti anche in forma digitale Modalità di utilizzazione di strumenti Grado di efficacia degli strumenti utilizzati per l'elaborazione delle prove di verifica e delle rubriche di valutazione. Grado di utilizzo delle metodologie didattiche Divulgazione delle attività On line sul sito della scuola In presenza con un incontro collegiale</p>	<p>prodotto anche in forma digitale Grado di acquisizione delle competenze dei docenti Griglia per confronto bilancio competenze iniziali e finali, taccuini di viaggio e diari di bordo dei docenti, analisi materiali prodotti anche in forma digitale Modalità di utilizzazione di strumenti Questionario docenti, analisi del materiale prodotto Divulgazione delle attività Percentuale di materiali pubblicati on line sul sito della scuola per l'asse dei linguaggi L1, L2 ed asse matematico</p>			
<p>Svolgere attività comuni tra docenti del primo e del</p>	<p>Progettazione e eventuale di incontri con i docenti del primo</p>	<p>Giugno 2016 Giugno 2017</p>	<p>Partecipazione Numero di docenti coinvolti. Tempistica</p>	<p>Partecipazione Presenze alle prove interne programmate. Gradimento</p>			



<p>secondo grado di istruzione ; monitorare sistematicamente i risultati dell'orientamento e delle esperienze post diploma</p>	<p>anno che precedano l'inizio delle lezioni.</p> <p>Istituire un elenco di indirizzi mail degli allievi in uscita, gestito dal docente FS col supporto del personale della segreteria didattica che con cadenza annuale invia richieste di informazioni in merito al percorso di studi o lavorativo degli studenti.</p> <p>I dati saranno raccolti tramite questionari strutturati, anche utilizzando la funzione form online</p>		<p>Grado di rispetto dei tempi delle attività programmate</p> <p>Gradimento</p> <p>Livello di cooperazione tra docenti</p> <p>Bilancio delle competenze iniziale e finale degli alunni del primo anno</p> <p>N° studenti che si sono iscritti all'università</p> <p>N° studenti iscritti all'Università che non hanno conseguito crediti al primo anno (a 3 anni, a 5 anni)</p> <p>N° studenti che hanno conseguito crediti universitari in misura adeguata (tenendo conto che andrebbero conseguiti in media 60 crediti per ciascun anno di corso)</p> <p>N° studenti per i quali c'è coerenza tra il titolo di studio conseguito e il settore lavorativo.</p> <p>Riuscita degli studenti nel mondo del lavoro:</p> <p>N° studenti che hanno un contratto a tempo determinato (a 1 anno, 3 anni, 5 anni)</p> <p>N° studenti che hanno un contratto a tempo indeterminato</p> <p>N° studenti per i quali c'è coerenza tra il titolo di studio conseguito e il settore lavorativo</p>	<p>Esiti degli incontri con i docenti del primo ciclo e prodotti del gruppo di lavoro interno.</p> <p>Punteggi medi ottenuti nelle prove strutturate per classi parallele: griglia per il bilancio delle competenze iniziali e finali</p> <p>Informazione ricavate dai dati elaborati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalla Fondazione Agnelli attraverso Eduscopio con l'analisi dell'indice FGA che mette insieme la media dei voti e i crediti ottenuti</li> <li>dai questionari proposti agli ex studenti</li> </ul>			
<p>Analisi degli esiti del monitoraggio dei processi e</p>	<p>Produzione di un report con i risultati dell'analisi</p>	<p>luglio 2016</p>	<p>Tempistica</p> <p>Grado di rispetto dei tempi delle attività programmate</p>	<p>Tempistica</p> <p>cronoprogramma, diagramma di Gantt</p>			



realizzazione di azioni di revisione dei processi	del monitoraggio o dei processi e degli esiti scolastici		Specifici secondo il processo: Partecipazione N° di docenti/alunni/personale ATA/numero di classi coinvolti Gradimento Livello di gradimento delle attività, delle modalità di attuazione, livello di cooperazione tra le varie figure coinvolte Modalità di erogazione dei materiali Grado di utilità e di innovatività dei materiali trasversali predisposti Modalità di erogazione di strumenti Grado di utilità degli strumenti messi a disposizione, grado di utilizzo, quantità e qualità materiali prodotti	Specifici secondo il processo: Partecipazione N° persone coinvolte, percentuale di coinvolgimento Gradimento Questionari Modalità di erogazione dei materiali Questionario, analisi materiali prodotti Modalità di erogazione di strumenti Questionario, analisi materiali			
---	--	--	---	--	--	--	--

VALUTAZIONE IN ITINERE DEI TRAGUARDI LEGATI AGLI ESITI

TABELLA DA UTILIZZARE: PRIORITÀ 1

ESITI	TRAGUARDO	DATA RILEVAZIONE	INDICATORI SCELTI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RICONTRATI	DIFFERENZA	CONSIDERAZIONI CRITICHE E PROPOSTE DI INTEGRAZIONI E/O MODIFICA





TABELLA DA UTILIZZARE: PRIORITÀ 2

ESITI	TRAGUARDO	DATA RILEVAZIONE	INDICATORI SCELTI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RICONTRATI	DIFFERENZA	CONSIDERAZIONI CRITICHE E PROPOSTE DI INTEGRAZIONI E/O MODIFICA

TABELLA DA UTILIZZARE: PRIORITÀ 3

ESITI	TRAGUARDO	DATA RILEVAZIONE	INDICATORI SCELTI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI RICONTRATI	DIFFERENZA	CONSIDERAZIONI CRITICHE E PROPOSTE DI INTEGRAZIONI E/O MODIFICA

CONDIVISIONE INTERNA DELL'ANDAMENTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

STRATEGIE DI CONDIVISIONE DEI RISULTATI DEL PDM ALL'INTERNO DELLA SCUOLA			
MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERNA	PERSONE COINVOLTE	STRUMENTI	CONSIDERAZIONI NATE DALLA CONDIVISIONE
Incontri del NV	Componenti del NV	Analisi dei dati emersi durante lo svolgimento del PDM	Utilizzabili per le fasi check e act del Pdm



### AZIONI DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

METODI/STRUMENTI	DESTINATARI	TEMPI
COMUNICAZIONI DEL Dirigente Con presentazioni di analisi di dati, verifiche e valutazioni in incontri istituzionali	Stakeholder interni	All'inizio della pianificazione del PdM, dopo il monitoraggio intermedio, alla fine del monitoraggio finale e la valutazione del PdM

### AZIONI DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA

METODI/STRUMENTI	DESTINATARI	TEMPI
Sito istituzionale	Stakeholder esterni	All'inizio della pianificazione del PdM, dopo il monitoraggio intermedio, alla fine del monitoraggio finale e la valutazione del PdM

### COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Funzione Implementazione	Dirigente Scolastico M.S. Longobardo Proff. Borgogna – Monti- Costagliola di Polidoro
Progettazione e monitoraggio	Proff. Stifano - Lubrano Lavadera Chiara - Gentile
Verifica	Proff. Cacciuttolo – Lubrano Lavadera C. – Canzanella – Stifano
Pubblicazione e comunicazione	Proff. Lubrano Lavadera Biagio - Zeccolella
Documentazione	Proff. Rontino - Bagnasco



## Allegato 3

### Piano attività di recupero

#### Criteri generali

1. Le attività sono organizzate per competenze specifiche, relative alle discipline da recuperare, indipendentemente dalla classe di appartenenza degli allievi e, possibilmente, dall'indirizzo di studi.
2. Gli allievi vengono selezionati e indirizzati alle attività in base a schede di rilevazione predisposte, compilate dai docenti di classe in occasione delle valutazioni periodiche.
3. Nella formazione dei gruppi si tengono presenti come criteri:
  - a) l'omogeneità delle competenze da recuperare
  - b) accorpamento di allievi provenienti dalla stessa classe
4. La consistenza dei gruppi non può essere inferiore a 5 e non supera, di norma, le 15 unità (tranne nei casi in cui il corso attivato sia unico).
5. La durata dei corsi in ore viene stabilita annualmente, (tra le 10 e le 15 ore) in base alle disponibilità economiche e alla contrattazione d'istituto.
6. Per l'accesso ai corsi è necessaria la preventiva autorizzazione da parte delle famiglie, autorizzazione che deve essere raccolta dal coordinatore di classe contestualmente alla comunicazione delle carenze rilevate.
7. Gli allievi inseriti nelle attività di recupero sono tenuti a frequentare con assiduità ed impegno.
8. Vengono considerati di fatto non frequentanti gli allievi che si assentano per oltre la metà delle ore complessivamente previste per il corso.
9. La rinuncia o la non frequenza ad un corso di recupero attivato dall'istituto deve essere giustificata dal genitore sotto la propria responsabilità.
10. L'eventuale rinuncia o non frequenza dell'allievo ai corsi o alle attività di recupero organizzate dall'istituto durante l'anno scolastico, potrà essere presa in considerazione dal Consiglio di classe come ulteriore elemento per l'elaborazione del giudizio finale, qualora in sede di scrutinio dovesse essere rilevata una perdurante carenza in una delle discipline oggetto degli stessi corsi o attività.
11. Il Dirigente scolastico, con la F.S. preposta, individua i corsi da attivare nei diversi indirizzi sulla base di criteri in ordine a:
  - a. materie caratterizzanti l'indirizzo e con prove scritte;
  - b. numero degli alunni con carenze e livelli di competenze analoghi nella stessa materia;
  - c. particolari esigenze didattiche dettate da difficoltà emergenti in sede di scrutinio
12. I docenti dell'Istituto comunicano la propria disponibilità a svolgere corsi di recupero dopo gli scrutini intermedi e/o quelli finali, compilando l'apposito modulo.
13. La scelta dei docenti avviene sulla base della disponibilità e in ordine alle seguenti priorità:
  - a. docente interno della materia;
  - b. docente interno della stessa classe di concorso;